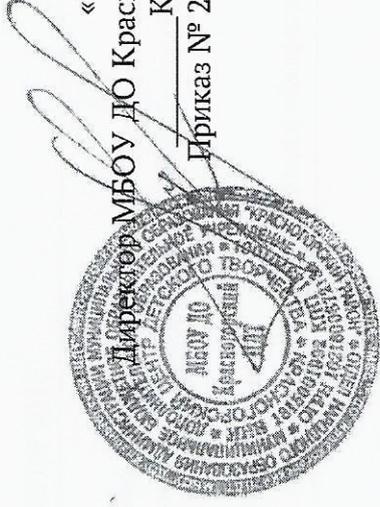


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Красногорский Центр детского творчества



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО Красногорского ЦДТ
Кельдышева А.С.
Приказ № 22 от 14.04.2025



ПРОГРАММА СЕТЕВОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: традиционная «педагог – педагог» (взаимодействие между более опытным и начинающим).

Ролевая модель: «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»

Куратор	Файль Ольга Валентиновна
Наставник	Кельдышева Анжелика Сагитовна, директор дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Красногорский Центр детского творчества
Наставляемый	Сандалова Надежда Ивановна, учитель Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Валамазская средняя общеобразовательная школа»

ПРОГРАММА СЕТЕВОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	
№ п/п	Компоненты программы наставничества
Пояснительная записка	
1.	<p>1.1.1. Актуальность разработки программы наставничества</p> <p>1. Описание общей ситуации в контексте программы наставничества Учитель МБОУ «Валамазская СОШ» планирует обучение детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарного направления («Занимательный английский»). Требуется помощь в разработке программы, работе в портале-навигаторе ДО УР, организации образовательного процесса, в частности методах и приемах в системе дополнительного образования.</p> <p>2. Предпосылки внедрения программы сетевого наставничества Наставник Кельдышева А.С. является специалистом и педагогом Центра детского творчества, имеет большой опыт работы в качестве педагога дополнительного образования, ведет методическую деятельность. Наставник может организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладает опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого в дополнительном образовании детей. Наставляемый Сандалова Н.И., учитель МБОУ «Валамазская СОШ», испытывает затруднения в разработке и реализации программы дополнительного образования, работе в портале-навигаторе ДО УР.</p>
1.2.	<p>Цель – создание организационно-методических условий для обеспечения непрерывного профессионального роста, самореализации учителя в системе дополнительного образования.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выявить затруднения наставляемого и оказать необходимую помощь по их преодолению; 2. создать условия для развития профессиональных навыков в условиях нового статуса; 3. оказать помощь в разработке и реализации ДООП
1.3	<p>Срок реализации программы наставничества – 20.04.2025-20.08.2026</p>
1.4.	<p>Программа наставничества соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Положение о Целевой модели наставничества;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Методические рекомендации по целевой модели наставничества <i>Методические рекомендации по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников РФ, рекомендованные в письме Министерства просвещения РФ № АЗ-1128/08</i> - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
1.5	Применяемые формы наставничества и технологии	«Традиционная форма наставничества» («один на один») – взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение продолжительного времени. «Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.
2.		Содержание программы
2.1.	Основные участники программы и их функции	<p style="text-align: center;">Участники Программы: наставник, наставляемый.</p> <p>Наставник Кельдышева Анжелика Сагитовна, педагог \методист со стажем работы 12 лет в МБОУ ДО Красноярском ЦДТ. Функции наставника: Делится опытом и навыками, необходимыми для наставляемого в практике и оказать необходимую помощь по их преодолению. Диагностика затруднений и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей. Ознакомление с требованиями к разработке ДООП, методическим конструктором. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности. Наставляемый – Сандалова Надежда Ивановна, учитель, педагог дополнительного образования МБОУ «Валамазская СОШ», имеющий затруднения в разработке и реализации программы дополнительного образования.</p>

2.2.	Механизм управления программой наставничества	<p>Управление программой наставничества осуществляется куратором в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Этапы процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение организационной встречи с наставника с наставляемым. • Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана. • Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого. Составление индивидуального плана развития. • Реализация программы, в течение которой проводится корректировка метакомпетенции наставляемого. • Подведение итогов, обсуждение результатов.
3.	Оценка результатов программы и ее эффективности	
3.1.	Организация контроля и оценки	<p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.</p> <p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета для выявления запросов наставляемых. 2. Дневник наставника. 3. Дневник наставляемого. 4. Анкета удовлетворенности наставника. 5. Анкета удовлетворенности наставляемого.
3.2.	Ожидаемые результаты наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Успешная разработка и реализация программы дополнительного образования. • Повысит профессиональную компетентность, обеспечит уверенную и качественную работу в поргале –навигаторе дополнительного образования УР; • Получит качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию. • Произойдет рост самооценки наставника и наставляемого.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: традиционная «педагог – педагог» (взаимодействие между более опытным и начинающим).

Ролевая модель: «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»,

Ф.И.О., наставляемого Сандалова Надежда Ивановна

Ф.И.О., наставника Кельдышева Анжелика Сагитовна

Срок осуществления плана: 20.04.2025-20.08.2026

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка Наставника (1-3 балла)
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Проведение анкетирования наставляемого и выявление слабых сторон в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.	апрель 2025	Совместное выявление затруднений и определение путей их устранения.	Проведена беседа, определены затруднения	
1.2.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими содержание ДООП	май 2025	Знакомство с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629, Методическим конструктором ДООП и др. НПА	Знакомство наставляемого с нормативными документами, обсуждение	
1.3	Разработан совместно с наставляемым индивидуальный план действий по реализации программы наставничества	май 2025	Разработать индивидуальный план по реализации программы сетевого наставничества.	Разработан план по решению затруднений наставляемого	

Раздел 2. Направления развития развития наставляемого

2.1.	<p>Разработка программы: – требования к оформлению – содержание программы – пояснительная записка</p>	июнь 2025	<p>Обсудить внешнее оформление программы, требования по ГОСТ. Требования к Пояснительной записке, ее содержанию</p>	<p>Оформлен титульный лист, написана Пояснительная записка программы</p>
2.2.	<p>Требования к целям и задачам ДООП</p>	июнь 2025	<p>Как правильно поставить цель программы и вытекающие из нее задачи. Как цель определяет направленность программы. Сопряжение цели и задач с конечными результатами и оценочными материалами.</p>	<p>Поставлена цель, сформулированы задачи программы. Определены конечные результаты: предметные, метапредметные, личностные.</p>
2.3.	<p>Учебный план и содержание учебного плана</p>	июнь 2025	<p>Требования к разработке учебного плана, его содержанию.</p>	<p>Разработан учебный план и содержание программы</p>
2.4.	<p>Ожидаемые результаты</p>	июль 2025	<p>Соотношение цели и задач с ожидаемыми результатами. Предметные, метапредметные, личностные результаты</p>	<p>Разработан раздел «Ожидаемые результаты»</p>
2.5	<p>Календарный учебный график</p>	июль 2025	<p>Структура и наполнение календарного учебного графика</p>	<p>Оформлена и заполнена таблица по календарному учебному графику</p>
2.6.	<p>Оценочные материалы</p>	июль 2025	<p>Требования к материалам, оценивающим освоение материала детьми, соотношение с целями и задачами, ожидаемыми результатами</p>	<p>Разработаны оценочные материалы</p>
2.7.	<p>Методические материалы и условия реализации программы</p>	июль 2025	<p>Требования к оформлению раздела «методические материалы и оборудование», требования к реализации программы</p>	<p>Разработаны разделы «методические материалы и оборудование» и</p>
2.8.	<p>Рабочая программа воспитания</p>	август 2025	<p>Требования и структура программы воспитания (цели, задачи, направления, мероприятия, сроки)</p>	<p>Разработан раздел «Рабочая программа воспитания»</p>

2.9.	Список литературы, рекомендуемая литература	август 2025	Требования оформления списков литературы, интернет ресурсов по ГОСТ	Оформлен список литературы
2.10	Инструктаж по работе с ИС «Навигатор дополнительного образования».	сентябрь 2025	Проведен инструктаж по работе с ИС «Навигатор дополнительного образования».	Проведены инструкции по работе в портале-навигаторе: работа в личном кабинете, загрузка программ, проведение экспертизы программы, зачисление обучающихся в объединение
2.11	Работа в АИС «Навигатор». Открытие группы, составление расписания и занесение обучающихся в систему, работа по корректировке списков.	сентябрь 2025	Консультации по составлению группы и расписания	В портале-навигаторе открыта группа, внесены списки обучающихся, внесено расписание
2.12	Электронный журнал посещаемости объединения	октябрь 2025	Консультировать по заполнению электронного журнала.	Консультация проведена. Педагог самостоятельно заполняет электронный журнал
2.13	Аттестация обучающихся	декабрь, май 2026	Требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся	Проведена итоговая и промежуточная аттестация обучающихся, сделаны выводы для корректировки программы
2.14	Работа над темой самообразования в системе дополнительного образования	июнь 2026	Обсуждение темой самообразования.	Выбрана тема по самообразованию, разработан план.
2.15	Проектная деятельность в дополнительном образовании	Июль, август 2026	Проекты. Тематика и направления. Структура и требования к проектам.	Составление проектов при помощи нейросетей.
3 раздел. Результаты совместной деятельности наставника и наставляемого				

3.1.	Беседа о результатах реализации программы.	Август 2026	Сделаны выводы по реализации программы сетевого наставничества и реализации дополнительной общеобразовательной программы	Подведены итоги работы по программе.	
------	--	-------------	--	--------------------------------------	--

Наставник _____ Кельдышева А.С.
 Наставляемый  _____ Сандалова Н.И.