

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800677007 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.02.2022 за ГРН 2221800038854



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской  
Республики»

от «15» 01 2022 года № 46

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Валамазская средняя общеобразовательная школа»

с. Валамаз  
2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валамазская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем «Учредитель». Местонахождение Учредителя: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, дом 64.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валамазская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Валамазская СОШ».

1.5. Юридический адрес: 427664, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Валамаз, ул. Карла Маркса, д. 8.

1.6. Фактический адрес: 427664, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Валамаз, ул. Карла Маркса, д. 8.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими сферу образования. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение гарантирует равенство прав и свобод участников образовательной и воспитательной деятельности. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями). Отдельным категориям граждан, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя предоставляется льготное питание.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

1.19. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.23. В Учреждении функционирует структурное подразделение дошкольная группа (далее – дошкольная группа). Деятельность дошкольной группы осуществляется на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденном в Учреждении.

1.24. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать

санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и учащихся.

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.26. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, предмет деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

– создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– создание максимально благоприятных условий для подготовки учащихся и воспитанников к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

– обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

– создание условий для приобщения учащихся и воспитанников к культурному и историческому наследию.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

2.4. Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности учащегося;

- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования являются:

- формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору учащегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.6. Задачами среднего общего образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,
- подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

2.7. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);
- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительных общеобразовательных программ:
  - технической направленности (нормативный срок реализации до 11 лет);
  - естественно-научной направленности (нормативный срок реализации до 11 лет);
  - художественно направленной (нормативный срок реализации до 11 лет);
  - физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок реализации до 11 лет);
  - туристско-краеведческой направленности (нормативный срок реализации до 11 лет);
  - социально-гуманитарной направленности (нормативный срок реализации до 11 лет).

2.8. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- адаптированных основных общеобразовательных программ.

В ходе реализации программ дошкольного образования осуществляется:

- обязательный присмотр и уход за детьми;
- проведение занятий для детей на открытом воздухе;
- организация сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении.

В ходе реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется:

- организация сбалансированного питания учащихся;
- организация внеурочной деятельности;
- организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- оказание услуг по перевозке детей на транспорте, соответствующем требованиям для перевозки детей.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) оказание возмездных, платных услуг (консультаций, семинаров, ярмарок и т.д.);
- б) углублённое изучение отдельных тем, разделов сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- в) реализация сопутствующих услуг:
  - организация работы секций, спортивных клубов, групп здоровья;

г) реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытный участок).

2.10. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования, утвержденным в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, и по согласованию с органом Управления образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

2.16. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.17. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, а также с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением органа местного самоуправления за Учреждением и имеющим право на получение общего образования. Процедура приема осуществляется согласно порядку, утвержденному директором Учреждения, что не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным в Учреждении

2.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления, родители (законные представители) учащегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2.22. Дошкольная группа работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели, девятичасовой рабочей день. С 8.00 часов до 17.00 часов. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие дошкольной группы на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

2.23. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста осуществляются в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения календарным учебным графиком.

Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Продолжительность занятий и учебные нагрузки в дошкольной группе осуществляются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы дошкольных общеобразовательных учреждений в соответствии с возрастом воспитанников.

2.24. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года (при наличии соответствующих условий) – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

2.25. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем в

зависимости от количества воспитанников (числа поданных заявлений), санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

2.26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в дошкольной группе родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.27. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения.

### **3. Права, компетенция и обязанности Учреждения**

3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3.1.3. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития.

3.1.4. Разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.1.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

3.1.8. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.1.9. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.1.10. Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.1.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.12. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.13. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

3.1.14. Организовывать пришкольный лагерь, лагерь труда и отдыха обучающихся в соответствии с нормативным локальным актом.

3.1.15. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.



3.1.16. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.1.17. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, положения о режиме занятий учащихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.2.7. прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

3.2.8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.9. приобретение бланков документов об образовании;

3.2.10. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.11. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.2.12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### **4. Правила приема обучающихся, воспитанников**

4.1. Прием в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем или в более позднем возрасте.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагают:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Прием во 2 и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. При приеме в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- ведомость четвертных, полугодовых, текущих отметок, заверенная школой, откуда прибыл обучающийся (при поступлении обучающегося в течение учебного года).

При приеме обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.5. Процедура приема детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет», что не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме на обучение в Учреждение.

## **5. Режим занятий обучающихся**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.2. Режим работы ежегодно устанавливается календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. 2 – 11 классы работают по графику шестидневной рабочей недели, в одну смену. 1 класс обучается по графику пятидневной рабочей недели.

5.4. Продолжительность уроков определяется гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях согласно СанПиН. Продолжительность уроков в 1-х классах 35 минут, во 2-10-х классах не менее 40 минут.

5.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.6. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание

отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

5.7. Обучение больных детей на дому осуществляется по индивидуальным учебным планам.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

## **6. Количество и наполняемость учебных классов**

6.1. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.2. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

6.3. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление в группу продленного дня производится на основании заявления родителей до начала учебного года приказом директора Учреждения. Наполняемость группы продленного дня определяется санитарными нормами и потребностью населения, проживающего в сельской местности, но не менее 20 человек.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл – 5; 1 и 2 балла считаются неудовлетворительной отметкой). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

7.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, за полугодия – в 10 -11 классах и за год во 2 – 11 классах.

Достоверное оценивание знаний обучающихся за четверть и за полугодие проводится на основании 3-х (за четверть) и более (за полугодие) текущих отметок при пропуске обучающимися не более 50% учебного времени.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании четвертных (полугодовых) оценок и с учетом фактического уровня знаний обучающихся.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

7.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

7.4. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения, порядок, формы промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом Учреждения не позднее 1 апреля. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

## **8. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

8.3. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

8.4. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

8.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

8.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

8.8. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

## **9. Порядок перевода обучающихся в следующие классы**

9.1. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

9.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

9.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

## **10. Прекращение образовательных отношений**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

10.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

10.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством.

## **11. Дополнительные образовательные услуги**

11.1. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги:

- консультационная помощь при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- консультационная помощь обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине;

- организация внеклассных и внешкольных мероприятий.

11.2. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

• по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

• организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

• проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

• организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

- повышения квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;
- создавать кружки:
  - по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - фото-, кино-, видео- радиodelу;
  - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
  - танцам;
- создавать студии, группы, Учреждения, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции;

11.3. Процедура оказания платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом, утвержденным директором.

Для заключения договора Учреждение предоставляет потребителю (родителям, имеющим намерение заказать услуги для своих детей, и самим обучающимся) достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. До потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте в сети «Интернет») доводится информация, содержащая следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

11.4. Информация доводится до потребителя на русском языке.

11.5. Режим занятий (работы) устанавливается в Учреждении приказом директора.

11.6. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

11.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

11.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

## **12. Участники образовательных отношений**

12.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

12.3. Обучающимся предоставляются права на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения на учебный год;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в Порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры (библиотекой) и объектами спорта (спортивным залом, спортивной площадкой) Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- перерыв для отдыха между учебными занятиями;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- льготы, установленные действующим законодательством;
- участие в общественных объединениях, созданных в Учреждении.

#### 12.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
  - выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - немедленно информировать педагогических работников о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали в Учреждении;
  - соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении;
  - соблюдать требования к одежде, принятые в Учреждении;
  - соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству по Учреждению;
  - подтверждать пропуски уроков по болезни или другим уважительным причинам документально (справка лечебного учреждения, заявление родителей), сообщать о болезни в первый день заболевания классному руководителю;
  - соблюдать инструкции и правила по охране труда;
  - иметь все необходимое для урока: учебные принадлежности, форму;
  - способствовать эстетическому виду Учреждения, чистоте и порядку в ней и на ее территории;
  - достойно, культурно вести себя за пределами Учреждения.

#### 12.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) сорвать образовательную деятельность;
- курить в Учреждении и на его территории, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- сквернословить;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

#### 12.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:



– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

– посещать уроки педагогов, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего урок;

– принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательной деятельности;

– получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольных группах Учреждения в установленном законом порядке; право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание;

– на индивидуальное обучение ребёнка на дому по заключению медицинской комиссии;

– принимать решение на общешкольном родительском собрании о направлении в Управление контроля и надзора, лицензирования и государственной аккредитации Министерстве образования и науки Удмуртской Республики требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

12.7. Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– содействовать ликвидации обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

– посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

– воспитывать бережное отношение учащегося и воспитанника к государственной и муниципальной собственности;

– возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению, в порядке, определённом действующим законодательством.

12.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.9. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

12.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются работники:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12.12. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

12.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

12.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов на оплату которых устанавливаются законодательными актами Удмуртской Республики. Данные меры социальной поддержки сохраняются после выхода педагогических работников на пенсию, если они проработали в образовательных учреждениях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее чем 10 календарных лет и продолжают проживать в сельской местности;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

#### 12.15. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, Положение о структурном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– консультировать обучающихся и их родителей по учебным вопросам после окончания учебного процесса;

– соблюдать правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии;

– при несоответствии профиля профессионального базового образования своевременно проходить соответствующую переподготовку в образовательных учреждениях повышения квалификации.

#### 12.16. Дополнительные основания увольнения педагогических работников:

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

### 13. Иные работники учреждения

13.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) участие в забастовках.

Обязанности:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- 7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

13.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

13.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

13.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

13.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

13.6. К работе не допускаются работники: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 14. Управление учреждением

14.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается бессрочно. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

14.2. К компетенции директора относятся:

- действие без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах, организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и распределяет другие обязанности.

- директор несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, что предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

14.3. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

14.4. Непосредственно директору подчиняются заместители директора и заведующий хозяйством (завхоз). Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

14.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Общешкольное родительское собрание;

- Совет Учреждения;

- иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Общее собрание работников Учреждения, действующее на основании соответствующего положения, является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников Учреждения, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также — в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится принятие правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение и решение вопросов улучшения условий труда, предоставления социальных гарантий и льгот, принятие коллективного договора.

14.7. Педагогический совет Учреждения, действующий на основании соответствующего положения, является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет Учреждения:

- создает рабочую группу в целях разработки Программы развития Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определяет цели, задачи и планирует работу педагогического коллектива Учреждения на учебный год;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди педагогических работников Учреждения;
- принимает календарный учебный график;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе воспитанника из одной дошкольной группы в другую, учащегося из класса в класс; об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принимает решение о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении выпускников Учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает варианты учебных планов;
- принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает награждение учащихся по итогам учебного года Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой школы;
- рассматривает режим работы Учреждения;
- ежегодно определяет список выбранных Учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы Педагогического совета Учреждения могут вестись и в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения (протоколы Педагогического совета Учреждения вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Порядок и условия работы Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

14.8. Общешкольное родительское собрание, действующее на основании соответствующего положения, проводится не менее двух раз в год. Решение Общешкольного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует более двух третей родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием.

Общешкольное родительское собрание Учреждения:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Учреждения;

- заслушивает отчет администрации Учреждения о результатах самообследования;

- вносит предложения по повышению качества образовательной деятельности, укреплению материально-технической базы Учреждения;

- принимает решения о роли родителей в организации и проведении мероприятий и праздников в Учреждении;

- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

- принимает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов Общешкольного родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

14.9. Совет Учреждения. Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических



работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся второго и третьего уровней общего образования, Общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения. Состав Совета Учреждения состоит из трех членов от педагогического коллектива; трех членов от родителей и трех членов от учащихся девярых – одиннадцатых классов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя (сроком полномочий на 2 года), который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения. Все решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, в отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения принятого Советом Учреждения решения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разрабатывает предложения для обсуждения на Общем собрании работников Учреждения, на Общешкольном родительском собрании;
- создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;
- принимает локальные акты Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

## **15. Финансово-хозяйственная деятельность**

15.1. Учредитель закрепляет на правах оперативного управления за Учреждением следующие объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, или арендованные им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним объектами собственности в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, зданиями Учредителя, назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

15.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение объектов права собственности, закрепленных за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

15.4. Учредитель вправе изъять излишние, закрепленные за Учреждением, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты собственности.

Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

15.5. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленные за ним объекты собственности в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

15.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Удмуртской Республики на выполнение Учреждением муниципального задания.

15.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

15.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными, отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

15.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и иную необразовательную доходную деятельность, направленную на достижение целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, и предусмотренную настоящим Уставом.

15.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, спонсорская помощь;
- возмездные, платные услуги (консультации, семинары, аукционы, ярмарки и т.д.);
- оказание информационно-консультационных услуг;
- секции для работников сторонних организаций на основе договора;
- реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности;
- по реализации арендных отношений;
- по долевному участию в приносящей доход деятельности других учреждений;
- услуги организации досуга обучающихся (дискотеки, выдача на прокат спортивного инвентаря и оборудования);
- услуги питания лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного Учреждения.

15.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают на внебюджетный счет Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

15.12. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

15.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

15.14. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления Красногорского района» по договору с Учреждением.

15.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

15.17. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, воспитанников и работников.

15.18. Учреждение открывает счета в установленном законодательством порядке.

## **16. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

16.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

16.3. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

16.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

## **17. Порядок изменения Устава**

17.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

17.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **18. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

18.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила.

18.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

18.2.1. Локальные акты школы могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией школы:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации воспитательно-образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организации учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления школы;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере деятельности: общего характера и специального характера;

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников школы и не распространяющиеся на всех работников;
- по способы принятия: принимаемые директором школы единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель:
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её директора, заместителя директора;
- органы управления школы;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

18.2.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручения директора, а также органом управления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

18.2.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

18.2.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решения собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности школы, тенденций её развития в сложившейся ситуации.

18.2.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений и привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18.2.6. Проект локального акта подлежит обязательной проверке, которая проводится школой самостоятельно либо с учетом привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший проверку, не подлежит рассмотрению и принятию.

18.2.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

18.2.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

18.3. Порядок принятия и утверждения локального акта.

18.3.1. Локальный акт, прошедший проверку, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором школы в соответствии с Уставом школы.

18.3.2. Локальные акты школы могут приниматься директором, Советом Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, либо иным органом самоуправления школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом школы – по предметам и ведения и компетенции.

18.3.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

18.3.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором школы. Процедура утверждения оформляется приказом директора школы.

18.3.5. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты утверждения директором школы данного локального акта.

18.3.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

18.4. Оформление локального акта.

18.4.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение цели и мотивов принятия локального акта,

то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

18.4.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную нумерацию или маркироваться.

18.4.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки.

18.4.4. Если в локальном акте приводятся таблица, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

18.4.5. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

18.4.6. Локальный акт излагается на государственном языке Российской Федерации и должен соответствовать литературным нормам.

18.4.7. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

18.4.8. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

18.4.9. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

18.5. Основные требования к локальным актам.

18.5.1. Локальные акты школы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, место и дату принятия, грифы принятия и утверждения;
- текст, соответствующий его наименованию;
- иметь лист ознакомления с локальным актом.

18.5.2. При подготовке локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и другие) следует руководствоваться рекомендациями о них.

18.5.3. Среди локальных актов школы высшую юридическую силу имеет Устав. Поэтому, принимаемые в школе локальные акты, не должны противоречить его Уставу.

18.6. Документация.

18.6.1. Локальные акты проходят процедуру регистрации.

18.6.2. Регистрация осуществляется согласно номенклатуре дел школы.

18.6.3. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в школе.

18.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

18.8. Локальный акт школы утрачивает силу в случае его отмены.

18.9. Локальный акт вступает в силу с момента подписания, если иное не предусмотрено самим локальным актом.

## **19. Дополнительные обязательства**

19.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите обучающихся и работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

19.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

19.3. Совместно с Учредителем Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.